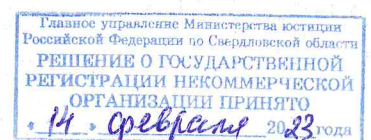


Утвержден
Общим Собранием членов
Протокол № 7 от «27» декабря 2022 года

УСТАВ
Ассоциации
«Предприятия дорожной отрасли Урала»

г. Екатеринбург 2022 г.



1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Предприятия дорожной отрасли Урала» (далее - Ассоциация) – объединение юридических лиц, обеспечивающих, организующих и осуществляющих проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного строительства, созданное для содействия членам Ассоциации в разработке принципов и организации развития работ и средств в области строительной деятельности, а также представления и защиты их общих, в том числе профессиональных, интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация объединяет на добровольной основе юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного строительства и производящих сырье и материалы, используемые в дорожном строительстве.

1.4. Учредителями Ассоциации являются юридические лица:

1.4.1. **Открытое акционерное общество «Трест Уралтрансспецстрой»**, зарегистрировано Администрацией Кировского района города Екатеринбурга 13.08.1992 г., ОГРН 1026604932914, ИНН 6660001058.

1.4.2. **Общество с ограниченной ответственностью «Городское управление дорожно-строительных работ»**, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Октябрьскому району г. Екатеринбурга Свердловской области 26.04.2004 г., ОГРН 1046604392273, ИНН 6672165205.

1.4.3. **Закрытое акционерное общество «Управление Механизации Дорожного Строительства»**, зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Чкаловскому району г. Екатеринбурга 23.01.2006 г., ОГРН 1069674001330, ИНН 6674173843.

1.4.4. **Общество с ограниченной ответственностью «УралДорТехнологии»**, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Октябрьскому району г. Екатеринбурга Свердловской области 02.11.2004 г., ОГРН 1046604420444, ИНН 6672175034.

1.4.5. **Закрытое акционерное общество «Мелиострой»**, зарегистрировано Администрацией муниципального образования «Байкаловский район» 06.07.1998 г., ОГРН 1026600879579, ИНН 6638000362.

1.4.6. **Общество с ограниченной ответственностью «Региональное ДРСУ»**, зарегистрировано Управлением государственной регистрации г. Екатеринбурга 20.03.1998 г., ОГРН 1026602974705, ИНН 6659045276.

1.4.7. **Общество с ограниченной ответственностью «Жасмин»**, зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России № 12 по Свердловской области 28.11.2002 г., ОГРН 1026602054093, ИНН 6646009898.

1.4.8. **Открытое акционерное общество «Свердловскавтодор»**, зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга 30.10.2010 г., ОГРН 1106658022250, ИНН 6658374729.

1.4.09. **Общество с ограниченной ответственностью «Свердловскмостострой»**, зарегистрировано Администрацией Верх-Исетского района города Екатеринбурга 18.02.1999 г., ОГРН 1026602329478, ИНН 6658094827.

1.4.10. **Закрытое акционерное общество «Уралстрой»**, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Чкаловскому району г. Екатеринбурга Свердловской области 07.02.2004 г., ОГРН 1046605183349, ИНН 6674130790.



1.4.11. Общество с ограниченной ответственностью «Мостстройпроект», зарегистрировано Администрацией Железнодорожного района города Екатеринбурга 12.07.1993 г., ОГРН 1036603143257, ИНН 6659005273.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Предприятия дорожной отрасли Урала».

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Ассоциации: **620000 Россия, Свердловская область г. Екатеринбург.**

1.7. Ассоциация создается на неопределенный срок.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Ассоциация вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.10. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренными ее учредительными документами.

2. Цели, задачи и направления деятельности Ассоциации

2.1. Целями создания Ассоциации являются:

2.1.1. объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, направленных на укрепление и развитие строительства и ремонта дорог, укрепление материально-технической базы, повышение организационного и технического уровня строительства и ремонта дорог.

2.1.2. содействие в представительстве законных интересов и защита прав членов Ассоциации в законодательных и исполнительных органах власти и управления, судебных инстанциях, в органах местного самоуправления, в средствах массовой информации, в общественных объединениях, а также перед третьими лицами и гражданами;

2.1.3. содействие в разработке, внедрении и соблюдении членами Ассоциации стандартов качества производимых работ и оказываемых услуг с целью снижения рисков техногенных и иных катастроф на всех этапах проектирования и строительства для повышения надежности и безопасности объектов дорожного строительства;

2.1.4. содействие в обучении, профессиональной подготовке, повышении квалификации специалистов членов Ассоциации;

2.1.5. содействие в осуществлении научных, организационно-технических, консультативных и методических функций в сфере строительства дорог;

2.1.6. содействие в организации работы с органами государственной власти и органами местного самоуправления, разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере дорожного строительства;

2.1.7. содействие в формировании общественного мнения.

2.2. Задачами Ассоциации являются:

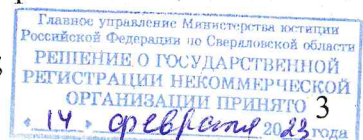
2.2.1. обеспечение соблюдения своими членами требований законодательства Российской Федерации, правил и стандартов профессиональной и предпринимательской деятельности;

2.2.2. обеспечение прав и законных интересов своих членов;

2.2.3. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и потребителями услуг ее членов, участие в разработке, подготовке, обсуждении документов и нормативных актов в сфере дорожного строительства;

2.2.4. участие в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития;

2.2.5. разработка систем качества строительной продукции;



2.2.6. организация и совершенствование подготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих в области дорожного строительства, содействие профессиональной консолидации специалистов, повышение престижа профессии строителя;

2.2.7. информационное обеспечение членов Ассоциации;

2.2.8. проведение целевых конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров и т.д.;

2.2.9. поддержка и стимулирование инновационной активности в области дорожного строительства, внедрение достижений науки и техники;

2.2.10. участие в благотворительной деятельности;

2.3. В соответствии с названными целями, задачами Ассоциация должна осуществлять следующие основные направления деятельности:

2.3.1. привлекать и использовать финансовые средства для реализации деятельности Ассоциации;

2.3.2. осуществлять маркетинговую и рекламную деятельность в интересах членов Ассоциации как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

2.3.3. обеспечивать правовую, информационную и консультационную поддержку членов Ассоциации;

2.3.4. учреждать и участвовать в деятельности других юридических лиц;

2.3.5. создавать представительства и филиалы;

2.3.6. представлять и защищать общие интересы и права членов Ассоциации в отношении с органами государственной власти и местного самоуправления в виде предложений, ходатайств, участия в разработке нормативных документов и иными способами;

2.3.7. вести методическую работу.

3. Членство в Ассоциации.

3.1. Порядок приема в члены Ассоциации.

3.1.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, обеспечивающие, организующие и осуществляющие проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного строительства, производящие сырье и материалы, используемые для дорожного строительства, безоговорочно разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие ее Устав, выплатившие установленный Общим собранием членов Ассоциации вступительный взнос в согласованном размере и в установленные сроки.

3.1.2. Для вступления в члены Ассоциации лицо подает письменное заявление на имя Президента Ассоциации. В заявлении должно содержаться безоговорочное согласие с целями и задачами Ассоциации, признание ее Устава. К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за 30 дней до дня подачи заявления;
- документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа;
- копия свидетельства члена СРО в области строительства либо иного документа, подтверждающего право заявителя осуществлять деятельность, связанную с дорожным строительством или производством сырья и строительных материалов (лицензии и т.п.), если в соответствии с действующим законодательством для осуществления указанного вида деятельности требуется получение такого документа;

- рекомендации двух действующих членов Ассоциации.

3.1.3. После получения заявления Президент Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

3.1.4. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Общего собрания членов Ассоциации. Такое согласие считается полученным в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

3.1.5. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления. Прием в Ассоциацию новых членов осуществляется квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

3.1.6. Общее собрание вправе отказать Заявителю в приеме в Ассоциацию с указанием причин отказа.

3.1.7. Новый член Ассоциации в срок, установленный общим собранием членов Ассоциации, вносит вступительный взнос (его часть). Размер (размеры) вступительного взноса также устанавливается общим собранием членов Ассоциации. Юридическое лицо признается членом Ассоциации с момента внесения вступительного взноса (его части) в соответствии с решением общего собрания членов Ассоциации в установленный срок, в противном случае решение считается неисполненным, а заявитель не признается членом Ассоциации.

3.1.8. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления. Данный вопрос решается Общим собранием членов Ассоциации.

3.2. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

3.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет Президенту Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из состава членов Ассоциации. Президент обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

3.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации, на основании представления Президента Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате периодических и целевых членских взносов в течение двух месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением общего собрания об уплате единовременных взносов;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

3.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

3.2.4. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

3.2.5. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

3.3. Каждый член Ассоциации независимо от количества его представителей имеет один голос.

3.4. Вступительные и членские взносы.



3.4.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием учредителей Ассоциации.

3.4.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются соответствующим Положением на основании решения Общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Президента Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

3.4.3. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого единогласно.

3.4.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать установленные в соответствии с настоящим Уставом взносы.

3.4.5. Вступительные и членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения Президенту Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения Ревизионной комиссии Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

3.4.6. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

3.4.7. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

4. Права и обязанности членов Ассоциации.

4.1. Члены Ассоциации имеют равные права.

1. Член Ассоциации вправе:

1) в порядке, установленном законом или уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами ассоциации, в том числе:

вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений;

получать от Ассоциации организационно-методическую, информационную, социальную помощь, вытекающую из деятельности Ассоциации, помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего отношения в сфере деятельности члена Ассоциации;

вносить предложения об изменении Устава Ассоциации, его структуры и состава, а также направления деятельности;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В

том случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

2. Член Ассоциации обязан:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является, воздерживаться от любых действий, которые могут нанести вред общим интересам Ассоциации, ее престижу и общественной репутации;

5) соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

6) соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями;

7) добросовестно выполнять требования, устанавливаемые внутренними документами Ассоциации;

8) поддерживать и пропагандировать идеи Ассоциации;

9) уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы;

10) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации

5.1. Ассоциация самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, разрабатывает и утверждает планы и программы своей деятельности, определяет перспективу развития. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря каждого года. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых Президентом Ассоциации и утверждаемых общим собранием членов Ассоциации текущих и перспективных планов.

5.2. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество Ассоциации и источники его формирования

6.1. Имущество ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь в собственности здания или сооружения, жилищный фонд, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

6.2.1. вступительные и членские взносы, единовременные и/или целевые взносы от членов Ассоциации;

6.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.2.3. другие, не запрещенные законом, поступления.

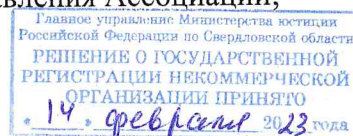
6.3. Основными направлениями использования имущества ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;

- содержание органов управления Ассоциации;

- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;

- благотворительные цели.



Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7. Управление деятельностью Ассоциации

7.1. Органами управления деятельностью Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган - Президент Ассоциации.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным по своей инициативе рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации собирается не менее 4-х раз в год – каждый квартал. Проводимые помимо указанных, общие собрания являются внеочередными.

7.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Ассоциации;
- 3) образование исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 6) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации, о порядке и размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.
- 11) принятие решений о приеме в члены Ассоциации;
- 12) принятие решений об исключении из состава членов Ассоциации.

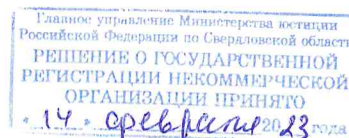
7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более половины всех членов.

7.5. Вопросы, указанные в п.п. 1-12 п. 7.3 относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Решения по данным вопросам принимаются квалифицированным большинством (2/3) присутствующих на собрании членов. Решения по вопросам, указанным в п. 13 п. 7.3 принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

7.6. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации проводится в любых случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по собственной инициативе, по инициативе ревизионной комиссии, аудитора, а также членов Ассоциации.

Президент Ассоциации обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания может быть принято Президентом Ассоциации только в случае если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.



Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, Президент Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации, указанное общее собрание должно быть проведено не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о его проведении.

В случае, если в течение данного срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание может быть созвано органами или членами Ассоциации, требующими его проведения. В данном случае Президент Ассоциации обязан предоставить указанным органам или членам список членов Ассоциации с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания за счет средств Ассоциации.

7.7. Порядок созыва общего собрания членов Ассоциации

7.7.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации либо любым членом Ассоциации. Лица, созывающие общее собрание членов Ассоциации, обязаны не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения, уведомить об этом каждого члена Ассоциации заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Ассоциации, либо нарочным с отметкой о вручении.

7.7.2. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее чем за пять дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания Президентом Ассоциации.

Орган или лица, созывающие общее собрание членов Ассоциации, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания.

7.7.3. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания, относятся годовой или квартальный отчет Ассоциации, заключения ревизионной комиссии и аудитора по результатам проверки годовых и иных отчетов и годовых и иных бухгалтерских балансов Ассоциации, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы, ревизионную комиссию, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, или проекты учредительных документов в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, а также иная информация (материалы), предусмотренная Уставом.

С указанной информацией и материалами в течение десяти дней до проведения общего собрания каждый член вправе ознакомиться в помещении Ассоциации. Ассоциация обязана по требованию члена предоставить ему копии указанных документов.

7.8. Порядок проведения общего собрания членов Ассоциации.

7.8.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном законодательством, Уставом Ассоциации и ее внутренними документами, а также решениями общего собрания членов.

7.8.2. Перед открытием общего собрания проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.

Члены Ассоциации вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители членов должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Незарегистрировавшийся член Ассоциации (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.

7.8.3. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.

7.8.4. Общее собрание открывается Президентом. Общее собрание, созванное ревизионной комиссией, аудитором или членами Ассоциации, открывает Председатель ревизионной комиссии, аудитор или один из членов Ассоциации, созвавших данное общее собрание.

7.8.5. Лицо, открывающее общее собрание, проводит выборы Председательствующего из числа членов Ассоциации. При голосовании по вопросу об избрании Председательствующего каждый член общего собрания имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, имеющих право голосовать на данном общем собрании.

7.8.6. Президент Ассоциации организует ведение протокола общего собрания.

Протоколы всех общих собраний членов Ассоциации подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию членов Ассоциации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Президентом Ассоциации.

7.8.7. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все члены Ассоциации.

7.9. Исполнительный орган Ассоциации.

7.9.1. Исполнительный орган Ассоциации, Президент, является единоличным исполнительным органом, осуществляющим финансово-хозяйственные, исполнительные и организационные функции Ассоциации. Срок полномочий Президента составляет 3 (три) года с момента утверждения общим собранием членов Ассоциации. Полномочия Президента Ассоциации могут быть пролонгированы неоднократно.

7.9.2. Президент Ассоциации:

- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации в пределах финансового плана;
- распоряжается имуществом Ассоциации в пределах сметы;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о регистрации, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.
- подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

7.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Количественный состав Ревизионной комиссии – 3 (три) человека.

Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство или фонд.

Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3.

8.2. Ликвидация производится по решению Общего собрания, принятого квалифицированным большинством голосов в 2/3, либо по решению суда.

С момента назначения Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации (союза), порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

7.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Количественный состав Ревизионной комиссии – 3 (три) человека.

Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство или фонд.

Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3.

8.2. Ликвидация производится по решению Общего собрания, принятого квалифицированным большинством голосов в 2/3, либо по решению суда.

С момента назначения Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации (союза), порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.



В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и Учредительным договором Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

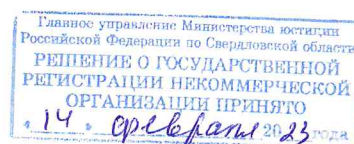
9. Заключительные положения

9.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Предприятия дорожной отрасли Урала», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 14 февраля 2023 года, учетный номер 6614060033

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации «Предприятия дорожной отрасли Урала» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 февраля 2023 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2236600204564

ОГРН 1136600002220 от 29 апреля 2013 года

Пронумеровано и прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«03» марта 2023 года

